



CÓMO DEPOSITAR Y NEGOCIAR CHEQUES DESDE UN CELULAR

PASO A PASO

¿CÓMO INGRESAR?



1 Una vez descargada la aplicación deberá ingresar con el usuario y la contraseña recibidos en su correo electrónico.



2 Seleccione la empresa con la cual operará. Luego, deberá seleccionar “Continuar”.

DEPÓSITO AL DÍA / NEGOCIACIÓN AL DÍA O DIFERIDA



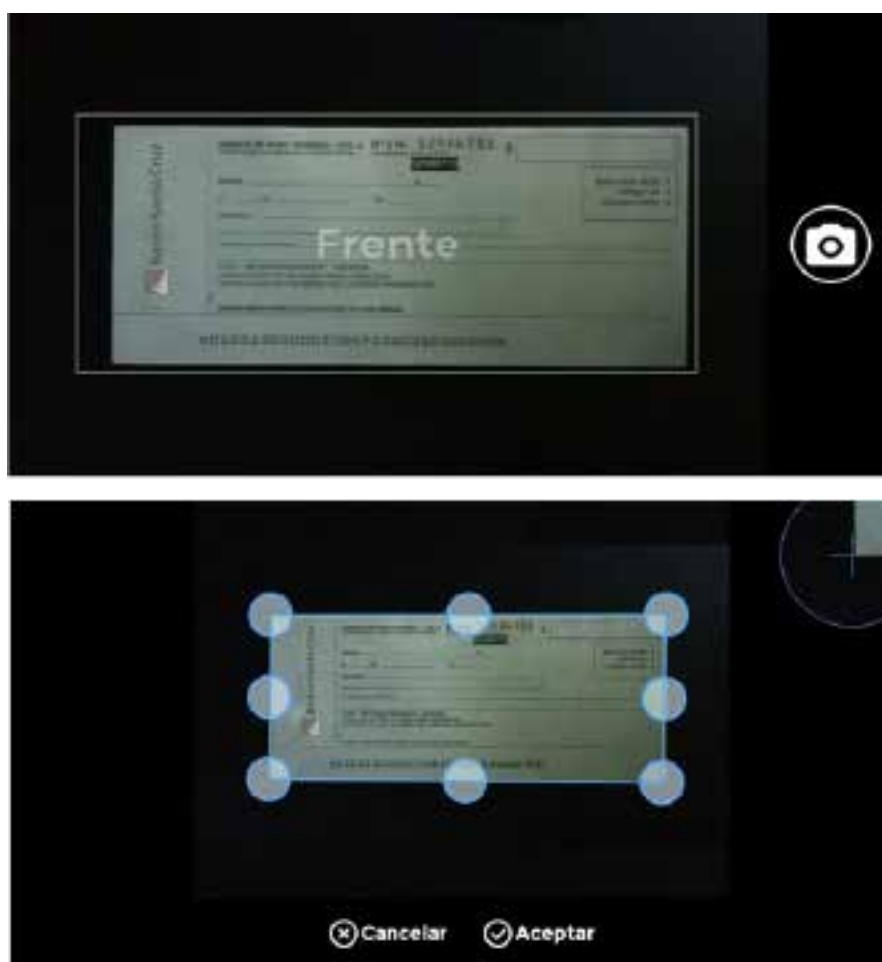
3 Seleccione **“Crear Depósito”** y elija una opción:

- Depósito al día
- Negociación al día
- Negociación diferida



4 Una vez elegida la opción, cargue el importe y la descripción. Luego, guarde para avanzar con la carga de imágenes.

TOMAR FOTOS DEL CHEQUE



5 Tome fotos del frente y dorso del cheque.
Antes de “Guardar” deberá verificar que la imagen del cheque sea visible.

Para los cheques que se depositan:

Es importante que se encuentre sellado en frente y dorso con el sello proporcionado en la Sucursal, sin ocultar datos importantes.

GUARDAR, CERRAR Y AUTORIZAR



6 Una vez tomadas las fotos de frente y dorso, deberá cargar los datos solicitados y “Guardar” el depósito.

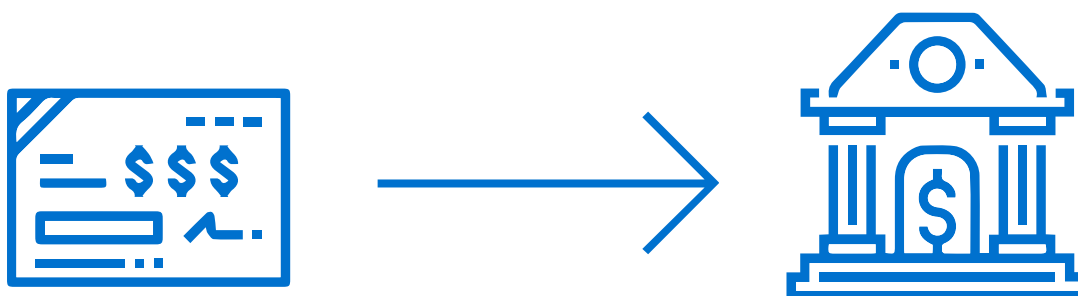


7 Luego, deberá “Cerrar” el mismo. Luego podrá abrirlo y modificarlo.

8 Para poder finalizar el depósito es necesario “Autorizar” el mismo. Sólo los usuarios Supervisores podrán realizarlo.

CONSULTAS

9 Ingresando a “Listar Depósitos”, usted podrá consultar estados, motivos de rechazos, operaciones en proceso, etc.



10 Dentro de los 5 días hábiles deberá enviar los cheques al Banco, acompañando la boleta de depósito para los cheques depositados y la solicitud de negociación, para los negociados.

La obtendrá ingresando en nuestra WEB:
www.bancosantacruz.com > “Portal de Aplicaciones”
con el mismo usuario y contraseña de Paycheck.